

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию**  
**конфликта интересов работников БУ «Лангепасская городская**  
**больница»**

**1. Общие положения**

1.1 Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников БУ «Лангепасская городская больница» (далее Комиссия) создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства учреждения, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным главному врачу учреждения (далее - Руководитель).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.

1.4 Численность и персональный состав Комиссии утверждается, и изменяется приказом главного врача БУ «Лангепасская городская больница».

1.5 Комиссия по урегулированию конфликта действует на постоянной основе.

1.6 Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

**Коррупция (от. лат. *corruptio* - подкуп)** - социально-юридическое явление, которое проявляется в использовании государственными служащими и иными лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях для личного обогащения либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах. Коррупция трактуется и как подкуп, продажность государственных, общественных, политических деятелей и других должностных лиц, как злоупотребление служебным положением в личных целях, как взяточничество, завышение расходов, нецелевое использование вверенных им средств, растрата общественных фондов и др., а также как служебное покровительство родственникам и своим людям, кумовство, блат.

**Коррупционное правонарушение** - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, и уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

## **2. Направления деятельности Комиссии**

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (ее подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организации;

2.1.3. обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работников организации;

2.1.4. исключение злоупотреблений со стороны работников организации при выполнении ими своих должностных обязанностей;

2.1.5. рассмотрение уведомлений работодателя БУ «Лангепасская городская больница» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.6. оценка коррупционных рисков;

2.1.7. противодействие коррупции.

## **3. Организация деятельности Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

3.2. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;

определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

созывает заседания Комиссии;

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь Комиссии:

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников Учреждения;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями Учреждения, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

3.6. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

3.7. По решению руководителя Учреждения по представлению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений Учреждения, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

#### **4. Права и обязанности Комиссии**

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников Учреждения и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.4. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Учреждения и руководителям любых структурных подразделений Учреждения.

4.5. Контролировать исполнение принимаемых руководителем решений по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

4.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников учреждения.

4.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Так же основанием для проведения заседания Комиссии является полученная от правоохранительных органов, судебных организаций, должностных лиц, работников либо граждан информация о наличии у работника организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.3. Данная информация должна быть представлена в письменной форме и содержать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника и занимаемая им должность;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

5.4. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие у работников организации личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.6. Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о наличии у работника личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

5.7. Дата, время и место проведения заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника личной заинтересованности.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

5.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В данном случае этот член Комиссии не принимает участия в рассмотрении вопроса.

5.10. На заседании Комиссии заслушиваются объяснения работника организации, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания Комиссии. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе заседания Комиссии.

## **6. Решение Комиссии**

6.1. Все решения Комиссии должны приниматься беспристрастно и объективно. Не делать предпочтения для одной из сторон конфликта, действовать только в интересах БУ «Лангепасская городская больница», воздерживаясь от личного субъективного мнения. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять следующие решения:

- установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит, либо может привести к конфликту интересов;

- установить факт наличия личной заинтересованности работника организации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, участвовавшие в заседании.

В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника организации, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит либо может привести к конфликту интересов;

- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, суть информации;

- фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и лиц, присутствовавших на заседании;

- решение по существу вопроса, обоснование по принятому решению

- результаты голосования;

6.4. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, имеет право письменно изложить свое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

6.5. Копии решения Комиссии в течение 10 дней со дня его принятия направляются работнику организации.

6.6. Решение Комиссии может быть обжаловано работником учреждения в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае установления Комиссией факта совершения работником учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие данный факт документы в правоохранительные органы.

6.8. Решение Комиссии, принятое в отношении работника организации хранится в его личном деле.

## **С О С Т А В**

### **Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников бюджетного учреждения Ханты – Мансийского автономного округа - Югры «Лангепасская городская больница»**

Председатель комиссии:

заместитель главного врача по  
организационно-правовой и кадровой  
работе

Заместитель председателя  
комиссии

Начальник отдела кадров

Члены комиссии:

заместитель главного врача по  
поликлиническому разделу работ

заместитель главного врача по  
медицинской части

заместитель главного врача по  
экономике и финансам (руководитель  
контрактной службы)

председатель профсоюзной  
организации

Секретарь:  
(с правом голоса)

Начальник юридического отдела